

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Каналухин П.А./

21.01.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки:** Международный менеджмент
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Кравец М.А., д.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, 21.01.21 протокол №1
- 8. Учебный год:** 2023/2024 **Семестр:** 8

9. Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи практики:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);
- приобретение умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	Знать: методы финансового менеджмента. Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом. Владеть: основными методами финансового менеджмента.

	решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.</p> <p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; участвовать в управлении программой организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками в управлении программой организационных изменений.</p>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: сущность и формы предпринимательской деятельности; методы анализа предпринимательской деятельности; методы анализа внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.</p> <p>Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации; навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</p>

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		8 семестр		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	

Всего часов	216	76	140			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	3	3				
Самостоятельная работа	213	73	140			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой						
Итого:	216	76	140			

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный	Обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы.
2.*	Основной	Обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения.
3.	Заключительный	Обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

* Содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Маслова Е.Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
2	Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293
3	Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Л. Н. Стребкова ; Новосибирский государственный технический университет. – 2-е изд., доп. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. : табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044
4	Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063
6	Жуков Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774
7	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева и др. ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. –

	2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959
8	Пидоймо Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания / Л. П. Пидоймо ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602
9	Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943
10	Сысоева Е.Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) : [учебное пособие для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление"] / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 348 с.
11	Экономика и организация производства : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / рук. авт. коллектива Ю.В. Вертакова ; под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 378 с. :
12	Экономика предприятия : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. — Воронеж : Истоки, 2018. — 203 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
13	https://edu.vsu.ru/
14	http://www.lib.vsu.ru
15	http://biblioclub.ru
16	http://www.e-library.ru
17	http://www.ibooks.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики);
- программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

специализированная мебель столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
---	--	---

ПК-4	Знать: методы финансового менеджмента.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: основными методами финансового менеджмента.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-6	Знать: основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; участвовать в управлении программой организационных изменений.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: навыками в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками в управлении программой организационных изменений.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-17	Знать: сущность и формы предпринимательской деятельности; методы анализа предпринимательской деятельности; методы анализа внешней и внутренней среды организации.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности; использовать на практике базовые знания и методы анализа предпринимательской деятельности; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методами анализа внешней и внутренней среды организации; навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
Форма отчетности включает отчет, дневник		

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели :

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся - практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой ВКР; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	Высокий (углубленный)	Отлично
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	Повышенный (продвинутый)	Хорошо
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите ВКР. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками..</p>	–	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной бакалаврской работы, и обосновать полученные результаты.

Задание 2. Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы.

Задание 3. Использовать нормативные и правовые документы при написании выпускной бакалаврской работы

Задание 4. Выбрать направления и разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.

Задание 5. Собрать, обобщить информацию, сформулировать проблему по операционной (производственной) деятельности организации и предложить направления ее решения.

Задание 6. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)

Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

Задание 7. Собрать информацию о функциональных стратегиях организации, проанализировать взаимосвязи между ними.

Задание 8. Собрать информацию и проанализировать исходные данные по управлению проектом в организации

Задание 9. Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные результаты для оценки внутренней среды. Оценить внешние условия предпринимательской деятельности (рынок, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса и т.д.)

Для оценивания практических заданий используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено не полностью.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части определяется темой дипломной работы.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.